**Принято**
педагогическим советом
Протокол № 2
от «24» 11 2019г.

**Утверждаю**
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Лейсан»
Г.И.Сафиуллина

Введено в действие приказом
от «24» 2019г. № 106

**Согласовано**
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад «Лейсан»
Э.Р.Зайдуллина
«24» 11 2019г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лейсан» муниципального района Республики Татарстан

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад «Лейсан» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с п. 3 , 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования в ДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета Педагогическим советом.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

**2. Порядок подготовки, проведения и обобщения результатов самообследования**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ДОУ.

2.2. Заведующий ДОУ издает приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.
2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены профсоюзного комитета;
- представители коллегиальных органов ДОУ.

2.5. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности ДОУ устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

2.6. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в ДОУ, в указанные временные сроки.
2.7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:
2.7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.
2.7.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию (далее - Отчет).
2.7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования, в Отчет вносятся необходимые поправки.
2.8. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании Педагогического совета ДОУ.
2.9.Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим ДОУ, заверяется печатью, размещается на официальном сайте по адресу: https://edu.tatar.ru не позднее 20 апреля текущего года.

**3. Содержание самообследования**

3.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной образовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

3.3.1. Организационно - управленческая Деятельность:

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы);
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты);
- оценка медицинского обеспечения ДОУ и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности;
- оценка организации питания (работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи, договоры с поставщиками продуктов, качество питания, наличие необходимой документации);
- оценка системы управления ДОУ (анализ деятельности коллегиальных органов управления Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет).

3.3.2. Кадровое обеспечение.

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность).

3.3. 3. Организационно - методическая деятельность:

- оценка образовательной деятельности организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)

3.3.4 Система оценки качества образования:

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты).

3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы)
- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования.

3.3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности антитеррористической безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений учреждения, мероприятия по обеспечению групп и кабинетов).

**4. Ответственность за исполнение настоящего Положения**

4.1. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность данных представленных в Отчете и за исполнение настоящего Положения.

**5. Делопроизводство**

5.1. Отчет по самообследованию включает аналитическую часть и результаты показателей деятельности ДОУ (Приложение 1)

5.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

**Приложение 1**

Утверждены приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лейсан» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан подлежащего самообследованию.**

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена | человек/% |

| | | |
|---|---|---|
| | квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человека/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человека/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человека/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/ |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | |
| 1.15.3 | У чителя-логопеда | |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | $М^2$ |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | $М^2$ |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | |

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5 (пять страниц)

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Лейсан»:

«Лейсан» Р.И.Сафиуллина